|  |  |
| --- | --- |
| Nomor: | SOP/imn/015/2020 |
| Revisi Ke : | 1 |
| Berlaku Tgl : | Januari 2020 |



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**SWEEPING IMUNISASI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PenanggungJawab** | | |
| **Disiapkan** | **Diperiksa** | **Disahkan** |
| **Penanggung Jawab UKM**  **Dian Sulanjari, SKM**  **NIP. 19831105 201101 2 002** | **Ketua Tim Mutu**  **Amin Sobariyah, Str.Keb**  **NIP. 19820722 200901 2 003** | **Kepala Puskesmas**  **dr. Atikah**  **NIP. 19650411 200701 2 006** |

**DINAS KESEHATAN KOTA PEKALONGAN**

**Puskesmas Tondano**

**Jl. Tondano No. 5A Telp. 424525**

**PEKALONGAN**

**C E P U**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SWEEPING IMUNISASI** | | |  |
| **SOP** | No. Dokumen | : |
| No. Revisi | : |
| Tgl. Terbit | : |
| Halaman | : |
| **PUSKESMAS TONDANO** |  | | | dr. Atikah  NIP. 19650411 200701 2 006 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pengertian | Sweeping imunisasi adalah suatu kegiatan kunjungan rumah sasaran imunisasi balita dibawah 2 tahun yang tidak melakukan vaksinasi sesuai jadwal. |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan kerja petugas kesehatan dalam melakukan pelayanan sweeping imunisasi untuk mendukung pelayanan yangbermutu dan sesuai dengan standar. |
| 3. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas no 440/008/2016 tentang Pengelolaan dan Pelayanan UKM |
| 4. Referensi | 1. Modul Pelatihan Tenaga Pelaksana Imunisasi Puskesmas, Depkes RI, 2. Jakarta, 2006. 3. Buku Panduan Manajemen Akselerasi Peningkatan Cakupan dan Mutu Imunisasi Dasar di Puskesmas,Dinkes Prop. Tahun 2008. |
| 5. Prosedur | 1. Petugas menyiapkan alat dan bahan ( vaksin carier berisi cool pack sesuai kebutuhan, Vaksin sesuai kebutuhan, ADS Ukuran 0,5 ml, kapas kering, safety box, Anafilatik kit, obat antipiretik, alat tulis, inform consent, kohort bayi serta kohort bayi ). 2. Petugas menentukan bayi yang akan disweeping dengan melihat kohort bayi. 3. Petugas mendatangi rumah orang tua bayi yang akan di sweeping. 4. Petugas melakukan anamnesa pada keluarga pasien dan meminta buku KIA atau kartu imunisasi untuk memastikan status imunisasi, bila bayimasih sakit tunda imunisasi dan dianjurkan untuk datang ke tempat pelayanan imunisasi bila sudah sembuh. 5. Petugas menentukan pelayanan imunisasi yang akan dikerjakan. 6. Petugas memberikan penjelasan mengenai tindakan yang akan dikerjakan. 7. Petugas melakukan pelayanan imunisasi. 8. Petugas memberikan penjelasan setelah tindakan (perawatan bekas suntikan, rencana dan jadwal imunisasi yang akan datang). 9. Petugas mencatat kartu imunisasi/buku KIA. 10. Petugas memberikan obat jika diperlukan. 11. Petugas mencatat pada kohort bayi. |
| 6. Diagram Alir | Persiapan alat dan bahan  Melihat Buku KIA/KMS/ Kartu Imunisasi  Menentukan bayi yg akan di sweeping    Mendatangi rumah orang tua bayi  Tunda pemberian imunisasi dan sarankan datang ke tempat pelayanan imunisasi  sakit  Anamnesa?  Sehat  Menentukan pelayanan  Memberi Penjelasan mengenai tindakan yang akan dilakukan  Pelayanan Imunisasi  Memberi Penjelasan setelah tindakan  Buku KIA/Kartu Imunisasi.  Pencatatan.  Kohort Bayi |
| 7. Pelayanan Terkait |  |
| 8. Distribusi | Pelayanan Imunisasi |

9. Rekaman historis perubahan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tgl.mulai diberlakukan |
| 1 |  |  | 9 Januari 2018 |
| 2 | Nama kepala puskesmas : drg. Intan Apriliani | Nama kepala puskesmas :  dr. Atikah | 1 Agustus 2018 |
| 3 | Nama ketua tim mutu :  Syah Agung | Nama ketua tim mutu :  Riski Anna Lestari | 2019 |
| 4 | Nama PJ UKM :  Muryani | Nama PJ UKM :  Amin Sobariyah | 2018 |
| 5 | Nama PJ UKM :  Amin Sobariyah | Nama PJ UKM :  Dian Sulanjari | 2020 |
| 6 | Nama ketua tim mutu :  Riski Anna Lestari | Nama ketua tim mutu:  Amin Sobariyah | 2020 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUSKESMAS TONDANO** | **SWEEPING IMUNISASI** | | | Disahkan oleh Kepala Puskesmas  dr. Atikah  NIP. 19650411 200701 2 006 |
| **DAFTAR**  **TILIK** | No. Dokumen | : |
| No. Revisi | : |
| Tgl. Terbit | : |
| Halaman | : |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No |  | Langkah Kegiatan | Ya | Tidak | Tidak Berlaku |
| 1 | Apakah | Petugas menyiapkan alat dan bahan ( vaksin carier berisi cool pack sesuai kebutuhan, Vaksin sesuai kebutuhan, ADS Ukuran 0,5 ml, kapas kering, safety box, Anafilatik kit, obat antipiretik, alat tulis, kohort bayi). |  |  |  |
| 2 | Apakah | Petugas menentukan bayi yang akan disweeping dengan melihat kohort bayi. |  |  |  |
| 3 | Apakah | Petugas mendatangi rumah orang tua bayi yang akan di sweeping. |  |  |  |
| 4 | Apakah | Petugas melakukan anamnesa pada keluarga pasien dan meminta buku KIA atau kartu imunisasi untuk memastikan status imunisasi, bila bayi masih sakit tunda imunisasi dan dianjurkan untuk datang ke tempat pelayanan imunisasi bila sudah sembuh. |  |  |  |
| 5 | Apakah | Petugas menentukan pelayanan imunisasi yang akan dikerjakan. |  |  |  |
| 6 | Apakah | Petugas memberikan penjelasan mengenai tindakan yang akan dikerjakan. |  |  |  |
| 7 | Apakah | Petugas melakukan pelayanan imunisasi. |  |  |  |
| 8 | Apakah | Petugas memberikan penjelasan setelah tindakan (perawatan bekas suntikan, rencana dan jadwal imunisasi yang akan datang). |  |  |  |
| 9 | Apakah | Petugas mencatat kartu imunisasi/buku KIA |  |  |  |
| 10 | Apakah | Petugas memberikan obat jika diperlukan. |  |  |  |
| 11 | Apakah | Petugas mencatat pada kohort bayi. |  |  |  |
| 12 | Apakah | Petugas melihat jadwal posyandu |  |  |  |
|  |  | Jumlah |  |  |  |