|  |  |
| --- | --- |
| Nomor : | SOP/pkm/003/2018 |
| RevisiKe : | 1 |
| BerlakuTgl : | 9 Januari 2018 |



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PEMBINAAN POS UKK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PenanggungJawab** | | |
| **Disiapkan** | **Diperiksa** | **Disahkan** |
| **Penanggung Jawab UKM**  **Indah Yulyanti, SKM**  **NIP. 19790703 200902 2 002** | **Ketua Tim Mutu**  **Aryo Tri Pamungkas, Amd**  **NIP. 19830814 200902 1 002** | **Kepala Puskesmas**  **dr. Dhina Maryani**  **NIP. 19800527 200902 2 002** |

**DINAS KESEHATAN KOTA PEKALONGAN**

**Puskesmas Krapyak Kidul**

**Jl. Jlamprang V No.4 Krapyak kode pos 51147**

**PEKALONGAN**

**C E P U**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PEMBINAAN POS UKK** | | |  |
| **SOP** | No. Dokumen | : SOP/pkm/003/2018 |
| No. Revisi | : 1 |
| Tgl. Terbit | : 9 Januari 2018 |
| Halaman | : 1 / 2 |
| **PUSKESMAS KRAPYAK KIDUL** |  | | | dr. Dhina Maryani  NIP. 19800527 200902 2 002 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Pengertian | * 1. Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK) merupakan wadah pelayanan kesehatan kerja yang berada di tempat kerja dan dikelola oleh pekerja itu sendiri (kader) dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat pekerja untuk meningkatkan produktivitas kerjanya.   2. Kader UKK adalah pekerja yang telah dibina oleh puskesmas dan berfungsi sebagai penanggung jawab pelayanan kesehatan kerja, pelaksana P3K, koordinator penyediaan fasilitas alat keselamatan kerja , serta koordinator kegiatan pencatatan dan pelaporan.   3. Petugas pelaksana Pembinaan Pos UKK adalah Dokter Umum/ Perawat, Petugas Promkes, Petugas Kesling |
| 2. Tujuan | Sebagai acuan petugas dalam melaksanakan pembinaan Pos UKK di wilayah kerja Puskesmas Krapyak Kidul |
| 3. Kebijakan | SK Kepala Puskesmas No. 440/008/2018 Tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan UKM Puskesmas Krapyak Kidul |
| 4. Referensi | 1. Pedoman Upaya kesehatan Kerja Bagi Petugas Kesehatan kabupaten/Kota, Dinas kesehatan Propinsi jawa Tengah, tahun 2003 2. Pedoman Teknis Upaya Kesehatan Kerja Bagi Perajin (Kulit, Mebel, Aki Bekas, Tahu dan Tempe, Batik), Departemen Kesehatan, Tahun 1992 |
| 5. Prosedur | 1. Petugas datang ke Pos UKK yang akan dibina 2. Petugas memberikan berbagai materi kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan pekerja dan lingkungannya 3. Petugas melakukan pemantauan terhadap pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan Pos UKK 4. Petugas membuat laporan kegiatan 5. Petugas mengarsipkan hasil kegiatan |
| 6. Diagram Alir | Petugas memberi berbagai materi kesehatan  Petugas melakukan pengecekan terhadap pencatatan dan pelaporan Pos UKK  Petugas membuat laporan  Arsip |
| 7. Pelayanan Terkait | 1. Pelayanan Pemeriksaan Umum 2. Pelayanan Kesling |
| 8. Distribusi | 1. Pelayanan Promkes 2. Pelayanan Pemeriksaan Umum 3. Pelayanan Kesling |

9. Rekaman historis perubahan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tgl.mulai diberlakukan |
| 1 | PK/KRP/pkm/003 | SOP/pkm/003/2016 | 2 Mei 2016 |
| 2 |  |  | 9 Januari 2018 |
| 3 | Nama kepala puskesmas : drg. Giarto Primartono | Nama kepala puskesmas :  dr. Dhina Maryani | 9 Januari 2018 |
| 4 | Nama ketua tim mutu : Amilatul Khanief | Nama ketua tim mutu :  Aryo Tri Pamungkas | 9 Januari 2018 |
| 5 | Nama PJ UKM :  dr. Pratiwi Yunisari | Nama PJ UKM :  Indah Yulyani, SKM | 9 Januari 2018 |
| 6 | SK Kepala Puskesmas No. 440/010/2016 tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan UKM | SK Kepala Puskesmas No. 440/008/2018 tentang Pengelolaan dan Pelaksanaan UKM | 9 Januari 2018 |

2 / 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUSKESMAS KRAPYAK KIDUL** | **PEMBINAAN POS UKK** | | | dr. Dhina Maryani Disahkan oleh Kepala Puskesmas  dhina  . 19800527 200902 2 002 |
| **DAFTAR TILIK** | No. Dokumen | : SOP/pkm/003/2018 |
| No. Revisi | : 1 |
| Tgl. Terbit | : 9 Januari 2018 |
| Halaman | : 1/1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Langkah Kegiatan | Ya | Tidak | Tidak berlaku |
| 1. | Apakah petugas datang ke Pos UKK yang akan dibina |  |  |  |
| 2. | Apakah petugas memberikan berbagai materi kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan pekerja dan lingkungannya |  |  |  |
| 3. | Apakah petugas melakukan pemantauan terhadap pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan Pos UKK |  |  |  |
| 4. | Apakah petugas membuat laporan kegiatan |  |  |  |
| 5. | Apakah petugas mengarsipkan hasil kegiatan. |  |  |  |