|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **SOP** |  | |  |  |

**KELAS IBU HAMIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor** | : | SOP/ KIA /008 /2020 |
| **RevisiKe** | : | 001 |
| **No Copy Dokumen** | : | 001 |
| **BerlakuTgl** | : | 02 Januari 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Disiapkan Oleh  Penanggungjawab UKP  dr Meila Supeni  NIP.19880523 201502 2 001 | Diperiksa oleh  PJ Mutu  Amin Sobariyah, S.Tr.Keb NIP.19820722 200902 2 003 | Disahkan oleh  Kepala Puskesmas  dr. ATIKAH  NIP. 19650411 200701 2 006 |

**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**

**DINAS KESEHATAN**

**PUSKESMAS TONDANO**

Jl.Tondano No. 5A Telp.( 0285 ) 42425 Pekalongan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KELAS IBU HAMIL** | | Description: Lambang Puskesmas Permenkes 75 2014 |
| SOP | No. Dokumen : SOP/KIA/008/2020 |
| NO. Revisi : 01 |
| Tanggal Terbit : 2 Januari 2020 |
| Halaman : 1 dari 1 |
| UPT PUSKESMAS TONDANO |  | | dr . Atikah  NIP.19650411 200701 2 006 |
| Pengertian | Kelas ibu hamil adalah pembahasan materi buku KIA dalam bentuk tatap muka dalam, kelompok yang diikuti diskusi dan tukar pengalaman antara ibu-ibu hamil atau suami atau keluarga dengan petugas kesehatan  Peserta kelas ibu hamil sebaiknya ibu hamil dengan usia kehamilan 20 mg – 32 mg. | | |
| Tujuan | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah dalam melakukan kegiatan kelas ibu hamil | | |
| Kebijakan | SK Kepala Puskesmas No SK / 780 / 001 / II / 2020 tentang Jenis Layanan dan Kegiatan Program | | |
| Referensi | Buku Pedoman Pelaksanaan Kelas Ibu Hamil Tahun 2014 | | |
| Langkah- Langkah/ Prosedur | 1. Tahap Persiapan 2. Petugas melakukan identifikasi atau mendata semua ibu hamil di yang ada di wilayah kerja 3. Petugas berkoordinasi dengan Kader untuk memberikan undangan kepada ibu hamil 4. Petugas mempersiapkan tempat dan sarana 5. Petugas mempersiapkan materi, alat bantu, penyuluhan dan jadwal pelaksanaan 6. Petugas mengundang ibu hamil yang telah di tentukan sebagai peserta 7. Petugas menyiapkan tim pelaksana kelas ibu hamil 8. Tahap pelaksanaan 9. Petugas Petugas mempersilahkan duduk. 10. Petugas menganjurkan ibu untuk mengisi daftar hadir. 11. Petugas memberikan penjelasan umum kelas ibu hamil dan pengenalan peserta 12. Petugas memberikan pre test materi kepada peserta kelas ibu hamil. 13. Petugas menyampaikan materi 14. Petugas memberikan waktu peserta ibu hamil untuk diskusi dan tanya jawab 15. Petugas memberikan post test materi yang telah disampaikan 16. Petugas dan peserta membahas pretest dan post test yang telah diberikan 17. Petugas membimbing senam hamil diikuti peserta kelas ibu hamil 18. Petugas menutup kelas ibu hamil dan mempersilahkan ibu pulang 19. Petugas melakukan evaluasi pelaksanaan kelas ibu hamil 20. Petugas mendokumentasikan kegiatan | | |
| Unit Terkait | 1. KIA 2. Lintas Upaya | | |

Rekaman Histori

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Yang diubah | Isi Perubahan | Tanggal diberlakukan |
|  | A description...Logo Kota lama | Logo kota baru | 2 januari 2020 |
|  | SK Kepala Puskesmas no. 780 / 001 / II / 2017 | SK Kepala Puskesmas no. 780 / 001 / II / 2020 | 2 januari 2020 |
|  | drg. Intan Apriliani | dr. Atikah | 2 januari 2020 |