

	<b>SOP</b>	
---	------------	---

**PEMERIKSAAN DAHAK**

<b>Nomor</b>	:	SOP/P2M / 001 / 2020
<b>Revisi Ke</b>	:	001
<b>No Copy Dokumen</b>	:	001
<b>Berlaku Tgl</b>	:	02 Maret 2020

Disiapkan Oleh Penanggungjawab UKM  <u>Dian Sulanjari, SKM</u> NIP.19831105 201101 2 002	Diperiksa oleh PJ Mutu  <u>Amin Sobariyah, S.Tr.Keb.</u> NIP.19820722 200902 2 003	Disahkan oleh Kepala Puskesmas  <u>dr. ATIKAH</u> NIP. 19650411 200701 2 006
--	--	--

**PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN**

**DINAS KESEHATAN**

**PUSKESMAS TONDANO**

Jl.Tondano No.5A Telp. 424525 Pekalongan

	<b>PEMERIKSAAN DAHAK</b>		
	SOP	No. Dokumen : SOP/ P2M / 001/2020	
		NO. Revisi : 00	
		Tanggal Terbit : 02 Maret 2020	
	Halaman : 1 dari 4		
UPT PUSKESMAS TONDANO			dr. ATIKAH NIP. 19650411 200701 2 006
Pengertian	Pemeriksaan dahak adalah kegiatan pelayanan kepada masyarakat dalam hal pemeriksaan dahak pasien suspek TB baik pemeriksaan Tes Cepat Molekuler (TCM) maupun pemeriksaan mikrobiologis		
Tujuan	Sebagai pedoman pemeriksaan dahak pasien suspek TB		
Kebijakan	SK Kepala Puskesmas No.SK / 440/007/II/2020 tentang Penyusunan Rencana Layanan Medis		
Referensi	<p>a. Kemenkes RI. 2019. Petunjuk Teknis Investigasi Kontak. <a href="https://tbindonesia.or.id/wp-content/uploads/2021/01/Petunjuk-Teknis-Investigasi-Kontak.pdf">https://tbindonesia.or.id/wp-content/uploads/2021/01/Petunjuk-Teknis-Investigasi-Kontak.pdf</a></p> <p>b. Profil Kesehatan Kota Pekalongan 2020</p> <p>c. Kemenkes RI. 2018. Rencana Aksi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit 2020-2024. <a href="https://e-renggar.kemkes.go.id/file2018/e-performance/1-029017-2tahunan-218.pdf">https://e-renggar.kemkes.go.id/file2018/e-performance/1-029017-2tahunan-218.pdf</a></p>		
Langkah- Langkah / Prosedur	<p><b>A. Pemeriksaan langsung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang rujukan dari poli umum</li> <li>2. Pasien diminta untuk menunggu di ruang khusus pasien TB</li> <li>3. Petugas P2M melakukan timbang terima dengan petugas yang merujuk (Poli Umum)</li> <li>4. Petugas P2M melakukan <i>informed consent</i> dengan pasien</li> <li>5. Petugas P2M melakukan anamnesa dan pemeriksaan pasien</li> <li>6. Petugas P2M memotivasi pasien untuk pemeriksaan dahak</li> <li>7. Petugas P2M menjelaskan alur pemeriksaan dahak</li> <li>8. Petugas P2M memberikan pengarahan dalam mengeluarkan dahak</li> <li>9. Petugas P2M memberikan tempat/pot sputum</li> <li>10. Petugas P2M menerima sampel dahak pasien</li> <li>11. Petugas P2M meminta foto copy identitas pasien</li> <li>12. Petugas P2M meminta nomor telepon yang bisa dihubungi untuk konfirmasi hasil pemeriksaan</li> <li>13. Petugas P2M melakukan penginputan di sistem SITB</li> </ol>		

	<p style="text-align: center;"><b>PEMERIKSAAN DAHAK</b></p> <p>SOP</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>No. Dokumen</td> <td>: SOP/ P2M / 001/2020</td> </tr> <tr> <td>NO. Revisi</td> <td>: 001</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Terbit</td> <td>: 02 Maret 2020</td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td>: 2 dari 4</td> </tr> </table>	No. Dokumen	: SOP/ P2M / 001/2020	NO. Revisi	: 001	Tanggal Terbit	: 02 Maret 2020	Halaman	: 2 dari 4	
No. Dokumen	: SOP/ P2M / 001/2020									
NO. Revisi	: 001									
Tanggal Terbit	: 02 Maret 2020									
Halaman	: 2 dari 4									
<p style="text-align: center;">UPT PUSKESMAS TONDANO</p>		<p style="text-align: center;">dr. ATIKAH NIP. 19650411 200701 2 006</p>								
	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Petugas P2M melakukan pengepakan dan pengiriman sampel dahak pasien ke Laboratorium TCM</li> <li>15. Jika sudah keluar hasil baik di sistem SITB maupun lembar hasil dari Laborat, petugas P2M menghubungi pasien untuk datang ke Puskesmas</li> <li>16. Petugas P2M mengkonsultasikan hasil pemeriksaan kepada dokter di Poli Umum untuk menentukan Rencana Tindak Lanjut pada pasien</li> </ol>									
	<p><b>B. Pemeriksaan tidak langsung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas P2M menetapkan rencana kegiatan surveilans/pelacakan TB paru</li> <li>2. Petugas P2M mengundang kader kesehatan untuk berkoordinasi mengenai rencana kegiatan yang telah diagendakan</li> <li>3. Petugas P2M bersama kader menetapkan lokasi dan sasaran pelacakan</li> <li>4. Tim mengunjungi sasaran pelacakan dan melakukan <i>informed consent</i></li> <li>5. Anamnesa dan pemeriksaan sasaran</li> <li>6. Motivasi sasaran untuk pemeriksaan lanjutan (pemeriksaan dahak di Laboratorium)</li> <li>7. Tim menjelaskan alur pemeriksaan dahak</li> <li>8. Tim memberikan tempat/pot sputum</li> <li>9. Hari berikutnya, tim datang untuk mengambil sampel dahak ke Puskesmas</li> <li>10. Petugas P2M menerima sampel dahak dan memproses untuk pengiriman pemeriksaan di Laboratorium TCM</li> <li>11. Menyampaikan hasil dan pemeriksaan/pengobatan lanjut bila diperlukan</li> </ol>									

	<b>PEMERIKSAAN DAHAK</b>		
	SOP	No. Dokumen : SOP/ P2M / 001/2020	
		NO. Revisi : 001	
		Tanggal Terbit : 02 Maret 2020	
	Halaman : 4 dari 4		
PUSKESMAS TONDANO			dr. ATIKAH NIP. 19650411 200701 2 006
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BP Umum</li> <li>2. Laboratorium Puskesmas</li> <li>3. Laboratorium TCM (eksternal)</li> <li>4. Puskesmas lain (eksternal)</li> </ol>		

#### REKAMAN HISTORIS PERUBAHAN

No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal diberlakukan	Paraf
1.	Logo Kota Pekalongan 			
2.	SK / 440/007/II/2017	SK / 440/007/II/2020	2 Maret 2020	
3.	Kepala Puskesmas drg.Intan Apriliani	Kepala Puskesmas dr.ATIKAH	2 September 2018	